

Как учителю (руководителю проекта) выступить в роли консультанта

Вы руководите проектом без научного консультанта, но для того, чтобы вписать проект в информационную систему, нужно формально включить Вас еще и в качестве научного консультанта. Для этого придется имитировать весь процесс формирования коллектива. Вы должны зарегистрироваться как научный консультант, в этом статусе предложить через информационную систему тему проекта, а затем, уже в своем статусе учителя – руководителя проекта, принять эту тему к совместной разработке.

Опишем по этапам, как это сделать.

- 1) Координатор от школы должен зарегистрировать Вас как консультанта таким же способом, каким регистрировал Вас в качестве учителя. После регистрации Вы получите на свою электронную почту новые коды доступа консультанта.
- 2) На главной странице сайта щелкните по ссылке «Вход пользователя» и в появившемся окне введите свои новые коды доступа консультанта, затем нажмите «Вход».
- 3) Чтобы разместить свою тему, на главной странице сайта пройдите в раздел «Ввод тематики, запросов, коллективов» и щелкните по ссылке «Ввод учеными ВУЗов предлагаемой тематики исследований». Заполните поля соответствующей информацией о проекте, над которым Вы работаете, и нажмите внизу экрана кнопку «Ввести», затем «Ок». Выйдите с сайта.
- 4) Зайдите на сайт уже как учитель аналогично пункту 2.
- 5) На главной странице во вкладке «Выбор тематики и формирование коллектива» выберите только что размещенную Вами тему проекта и оставьте свою заявку в отведенном для этого окне.
- 6) Затем снова зайдите как консультант (см. п.2).
- 7) В разделе «Просмотр информации о ходе исследования» найдите свой проект, напротив него будет стоять статус «Направлена на рассмотрение консультанту». Щелкните по своей фамилии и в открывшемся окне – по названию темы, затем в нижней части экрана по ссылке «Просмотр и обновление информации по теме». В строке «Операции со статусом темы» щелкните по строке «Перевести в Выполняемую» и подтвердить своё действие кнопкой «Ок».